

Die Ruhr-Universität Bochum (RUB) ist eine der führenden Forschungsuniversitäten in Deutschland. Als **reformorientierte Campusuniversität** vereint sie in einzigartiger Weise die gesamte Spannweite der großen Wissenschaftsbereiche an einem Ort. Das **dynamische Miteinander** von Fächern und Fächerkulturen bietet den Forschenden wie den Studierenden gleichermaßen **besondere Chancen** zur interdisziplinären Zusammenarbeit.

Im Rahmen des von der Deutschen Forschungsgemeinschaft geförderten Graduiertenkollegs

Das Dokumentarische. Exzess und Entzug (GRK 2132)

ist an der Fakultät für Philologie zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position

einer/eines Verwaltungsangestellten
- Entgeltgruppe 6-8 TV-L (50 %) -

befristet bis zum 31.03.2021 zu besetzen. Mit Bewilligung der angestrebten Verlängerung des Kollegs kann die Stelle um weitere 4,5 Jahre besetzt werden.

In dem von der DFG geförderten Graduiertenkolleg „Das Dokumentarische. Exzess und Entzug“ (GRK 2132) können in den kommenden 4,5 Jahren insgesamt 24 Doktoranden und 2 Postdoktoranden in medientheoretischer wie auch in mediengeschichtlicher Perspektive zu Formen und Funktionen dokumentarischer Wirklichkeitserfassung forschen.

Ihre Aufgaben

Gesucht wird eine Person mit Fähigkeiten für die Verwaltung und Organisation im Graduiertenkolleg mit folgenden Aufgabenbereichen:

- Unterstützung des Wissenschaftlichen Koordinators
- Personalangelegenheiten: Mittelverwaltung, Ausschreibungen, Einstellungen
- verwaltungsmäßige Betreuung und Überwachung des Finanzhaushaltes des Kollegs (Kontoführung, Mittelverwaltung, Buchungsüberwachung, Rechnungslegung, Kostenkalkulationen und -aufstellungen)
- Reiseorganisation und -abrechnung
- Angebotseinholung, Preisvergleiche, Beschaffungen und Inventarisierungen
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten (Terminplanung, Korrespondenzen, Büroorganisation)
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Unterstützung wissenschaftlicher Veranstaltungen

Ihr Profil

Um die vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben erfüllen zu können, verfügt der/die Stelleninhaber(in) idealerweise über folgende Qualifikationsmerkmale:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsangestellten, zur Bürokauffrau/zum Bürokaufmann oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten (vorzugsweise nachzuweisen durch einschlägige Berufserfahrung)
- Erfahrungen in der Verwaltung von Drittmittelprojekten (insbesondere DFG)
- Kenntnisse in einem integrierten Finanz- und Buchungssystem (Finanzinfo, MachWeb) (bzw. Bereitschaft zur Einarbeitung)
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Wahrnehmung der Aufgaben und Serviceorientierung
- Hohes Maß an Organisationsgeschick, Kommunikationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit Standard-Software (MS Office-Paket)
- Sichere Kenntnisse der deutschen Sprache und Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur aktiven Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L).

Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe EG 6 bis 8 des TV-L.

Diese Ausschreibung richtet sich auch an befristet bzw. unbefristet beschäftigtes Personal an der Ruhr-Universität Bochum.

Wir wollen an der Ruhr-Universität Bochum besonders die Karrieren von Frauen in den Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, fördern und freuen uns daher sehr über Bewerberinnen. Auch die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Bewerber und Bewerberinnen sind herzlich willkommen.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Arbeit in freundlicher Umgebung und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Bewerbung

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (elektronisch zusammengefasst in **einer** PDF-Datei per E-Mail an bewerbung-grk2132@ruhr-uni-bochum.de) richten Sie bitte bis zum **07.08.2016** an den Sprecher des Kollegs Prof. Dr. Friedrich Balke, Ruhr-Universität Bochum, Institut für Medienwissenschaft, Universitätsstr. 150, 44780 Bochum.

Fahrtkosten für Vorstellungsgespräche können nicht erstattet werden.